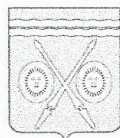


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урюмская средняя общеобразовательная
школа» Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail:



Татарстан Республикасы Тетеш
муниципаль районы «Урюм урта гомуми
белем биру мектебе» бюджет гомуми
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,
Тетюшский муниципальный район,
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «16» августа 2024 г.

«Утверждаю»
И.о.директора МБОУ «Урюмская СОШ»
Прыткова Г.Н.
Приказ № 55 от «16» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении обучающихся школы

I. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся школы, включая коллективы, в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, порядок учета поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование учащихся к активному участию в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

1.4. Целью поощрения учащихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, учащихся, имеющих спортивные достижения.

1.5. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

II. Условия, основные принципы поощрения

2.1. Учащиеся школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Поощрение учащихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности учащихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

III. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются подтвержденные документально:

- успехи в учебе;
- успехи в физической, спортивной деятельности;
- активная общественная деятельность учащихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических (исследовательских) конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, республики;
- спортивные достижения;
- общественно-полезная деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.

3.2. Видами поощрений в школе являются:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- почетная грамота (диплом, сертификат участника);
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо;

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

3.5. Почетной грамотой (дипломом, сертификатом участника) награждаются:

- обучающиеся за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- классные коллективы за
 - демонстрацию лучшего результата в соревнованиях между классами;
 - победу команды, класса в мероприятиях, организованных в школе (КВН, конкурсы, спортивные соревнования, праздники и т.д.).

3.6. Благодарность объявляется обучающемуся при проявлении активности с положительным результатом.

3.7. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся, принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых школой;
- обучающиеся, демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении школы, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.);
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

Благодарственное письмо может быть направлено по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. Порядок осуществления мер поощрения учащихся

4.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, заместителя директора по учебной и(или) воспитательной работе, классного руководителя, педагога-организатора за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.2. Решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом школы одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании.

4.3. Решение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы в конце учебного года при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании сводной ведомости годовых отметок классного журнала.

4.4. Для награждения Почетной грамотой (дипломом, сертификатом участника) учащихся, ставших победителями, призерами и(или) участниками конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований представляют директору школы протоколы и(или) решения жюри с указанием конкретных достижений учащихся.

4.5. Для объявления благодарности, награждения Благодарственным письмом педагогический совет и(или) заместители директора по учебной (воспитательной) работе, классные руководители, организаторы конкурсов и спортивных соревнований представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках:

- с указанием фамилии, имени, отчества учащегося или родителя (законного представителя);
- класса с указанием фамилии, имени, отчества классного руководителя;
- бланк заверяется подписью директора и печатью школы, ставится дата.

В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения учащегося и(или) класса. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы.

4.7. Поощрения производятся в течение учебного года по итогам проведения мероприятий и на торжественных линейках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

4.9. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.

4.10. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.

4.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

V. Порядок организации процедуры поощрения учащихся

5.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т.п. является приказ директора школы. Документ может быть опубликован на сайте школы, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

5.2. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, работников школы. О поощрении ученика директор школы в каждом отдельном случае может сообщить родителям (законным представителям).

5.3. Вручение медали «За особые успехи в учении»:

5.3.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 августа текущего календарного года.

5.3.2. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

5.3.3. При утрате медали «За особые успехи в учении» дубликат не выдается.

5.4. Вручение Похвального листа за «Отличные успехи в учении»:

5.4.1. Похвальный лист за «Отличные успехи в учении» вручается учащимся в торжественной обстановке не позднее 1 сентября текущего календарного года.

5.4.2. Похвальный лист за «Отличные успехи в учении» выдается обучающемуся лично.

5.5. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата учащемуся и (или) его родителям (законным представителям), объявление благодарности проводится администрацией школы в присутствии классных коллективов, обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

VI. Учет поощрения обучающихся

6.1. В школе осуществляется учет поощрений обучающихся в личных делах и портфолио учащегося, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.2. Хранение документов о поощрении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

6.3. О выдаче медали «За особые успехи в учении» делается соответствующая запись в Книге регистрации выданных медалей, которая ведется в школе.

6.4. О выдаче Похвального листа за «Отличные успехи в учении» делается соответствующая запись в Книге регистрации выданных Похвальных листов, которая ведется в школе.

6.5. Порядок ведения и хранения личного дела определяется локальным нормативным актом школы.

6.6. Порядок ведения и хранения портфолио определяется локальными нормативными актами школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей школы, утверждается и вводится в действие приказом директора.

7.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, администрации школы, совета учащихся, совета родителей.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета школы, совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае их необходимости с учетом мнения совета учащихся, совета родителей школы, утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

7.5. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

ПРИНЯТО

С учетом мнения

совета родителей, протокол заседания от 28.05.2024 № 4

совета учащихся, протокол заседания от 18.05.2024 № 5